

“Why Why Why Analysis”

เนื้อหา

ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วไม่ให้เกิดซ้ำอีก องค์กรจำเป็นต้องกำจัดสาเหตุของการเกิดปัญหา และการที่จะกำจัด สาเหตุของการเกิดปัญหาหากวิเคราะห์แบบผิวเผิน ก็จะไม่สามารถกำหนดแนวทางปรับปรุงที่มีประสิทธิผล ดังนั้นการหาสาเหตุที่แท้จริงจึงมีความจำเป็นที่ผู้วิเคราะห์ต้องมีนิสัยช่างคิด ช่างสงสัย อันเป็นที่มาของวิธีการแบบ Why Why Why ซึ่งเป็นไปได้ตามสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาบนสาเหตุที่หามาได้ในครั้งแรกๆ ตาม why จนแน่ใจว่า ไม่มีคำตอบที่ดีกว่านี้แล้ว

และการที่พนักงานจะสามารถกำหนดแนวทางการปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพให้มากขึ้น นอกจากสามารถระบุสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาได้ต้องสามารถอธิบายอย่างมีหลักการได้ด้วยไม่เช่นนั้นอาจมีข้อโต้แย้งว่าไม่ใช่สาเหตุที่แท้จริงได้

โดยเนื้อหาหลักๆ ที่เน้นคือ ระดับหัวหน้างานต้องมี หลักการ กฎ และ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในขั้นตอนต่างๆ เพื่อนำมาใช้อ้างอิงว่า วิธีการทำงานของเราขัดแย้งกับหลักการ กฎเกณฑ์ และทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องใด (GENRI, GENSOKU) จึงทำให้ปัญหานั้นเกิดขึ้น และมุ่งเน้นวิธีการคิดและปฏิบัติในฐานะหัวหน้างานที่จะทำให้เกิดการค้นหาค้นหาปัญหา และสาเหตุได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ยกตัวอย่างปัญหาเช่น การที่เครื่องถ่ายเอกสารถ่ายแล้วกระดาษติด ถ้าเราแก้ไขโดยไม่ใช้กระดาษ re-use โดยที่ไม่มีทฤษฎีใด อธิบายเหตุการณ์นี้เลยอาจทำให้เกิดการโต้แย้งขึ้น แต่ถ้าเราอ้างอิง ทฤษฎี แรงเสียดทานของกระดาษที่มีความชื้น เราจะสามารถประยุกต์ได้ โดยนอกจากไม่ใช้กระดาษ re-use แล้วยังต้องไม่ใช้กระดาษใหม่ที่ชื้นด้วย

จุดประสงค์ :

1. สร้างความเข้าใจถึงเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาแบบ Why Why Why Analysis
2. สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่แท้จริงได้
3. เข้าใจถึงหลักการกำหนดแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ

ลักษณะการอบรม :

1. การบรรยายสื่อสาร 2 ทาง และมีตัวอย่างประกอบ โดยเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็น
2. กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้
3. ประเมินผล หลังการอบรม

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (9.00-16.00 น.)

ผู้เข้าร่วมอบรม :

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

“Why Why Why Analysis for Finding Root Cause with 3 Gen 1Day”

เนื้อหาหลักสูตร :

- 3 WHY Analysis คืออะไร
- Why Why Why Anaysis ในรูปแบบต่างๆ
- การวิเคราะห์สาเหตุแบบถึงรากเหง้า เช่น ชนิดของปัญหา, รูปแบบของปัญหา
- การใช้แผนภูมิแก๊งปลา เพื่อช่วยหาสาเหตุแบบรากเหง้า
- การกำหนดแนวทางปรับปรุงที่กำจัด สาเหตุความผิดพลาด
- การทำ Corrective Action ที่ดีต้องมีการประเมินประสิทธิผล
- การดำเนินกิจกรรม Corrective Action ที่ดี ไม่ใช่เป็นการสร้างเอกสาร เช่น ใบ CAR
- การออกแบบ Check Sheet ที่ดี และเก็บข้อมูลเพื่อช่วยตรวจสอบความผิดพลาด

หมายเหตุ : 1. ลูกค้าเป็นผู้เตรียมสถานที่และเอกสารการอบรม โดยทาง TICA เป็นผู้ส่งเอกสารต้นฉบับให้ทาง E-mail
2. เวลา และเนื้อหาการอบรม สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม