

ใบร้องขอรับการ Audit (Audit Application)

กรุณารอกแบบสอบถามนี้อย่างสมบูรณ์ที่สุด เพื่อความถูกต้องในการจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นในการ Audit (Please completed this questionnaire as fully as possible for authenticity to prepare audit information)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร (Company's profile)

ชื่อบริษัท (Company's Name)	:
ที่อยู่ (Address)/Website	:
ผู้ติดต่อ (Contacted person)	:
ตำแหน่ง / แผนก (Position/Section)	:

2. สถานที่รับการ Audit /จำนวนพนักงานแต่ละที่ (Audit site/Employee in each site) : กรุณาแนบผังองค์กรที่แสดงถึงจำนวนคนในแต่ละ function, ความสัมพันธ์ระหว่างแผนก และ ระหว่าง site (Please attach an organizational chart that shows the number of people in each function, relationships between the function and site.)

ชื่อสำนักงานใหญ่ (Head Office)	:
ที่อยู่ (Address)	:
เวลาทำงานปกติ (Working time)	:
จำนวนกะและเวลาทำงานของกะ (Number of Shift and working time per shift)	:
จำนวนพนักงานต่อกะ (Employee per shift)	: Shift 1 พนักงานประจำ (Full time) : พนักงานชั่วคราว (Outsourcing/Sub-contractor) : Shift 2 พนักงานประจำ (Full time) : พนักงานชั่วคราว (Outsourcing/Sub-contractor) : Shift 3 พนักงานประจำ (Full time) : พนักงานชั่วคราว (Outsourcing/Sub-contractor) :
รายละเอียดงานในกะที่แตกต่างจากช่วงเวลาปกติ (Working detail in shift which different from daytime work)	:

ขอข่ายการรับรอง อธิบาย :
ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตหลักๆ (Scope of registration , Please briefly explain product characteristic and main production process)
ข้อกำหนดที่ยกเว้นและเหตุผล (Exclusions and Reasons) :

(กรณีขอการรับรองสาขา กรุณาระบุข้อมูลในเอกสารแนบ In case of there are application sites, Please fill in the attached document)

3. ระบุกระบวนการที่ใช้ Outsource (Specify outsourcing process) : _____

4. ใช้บริษัทที่ปรึกษาหรือไม่ (Do you have consultant?)

ไม่ใช่ (No.)

ใช่ (Yes.) ชื่อบริษัทที่ปรึกษา : _____

5. การร้องขอการ Audit (Audit requisition)

5.1. เลือกประเภทของการ Audit (สามารถเลือกได้มากกว่า 1) Select the Audit type (can choose more than one).

รับรองระบบ (Registration Audit)

รักษาระบบ (Surveillance Audit)

รับรองซ้ำ (Renewal Audit)

เปลี่ยน Version (Transition Audit)

ขยายขอบข่าย (Scope Extension)

ลดขอบข่าย (Scope decreasing)

เปลี่ยนสถาบันรับรอง (Transfer) ระบุเหตุผล (Reasons): _____ จำนวนครั้งที่เคยเปลี่ยน

สถาบันรับรอง (Transferring number) : _____

รวมระบบ (Integrate System Audit) ระบุระบบ (Specify System) : _____

การตรวจแบบบูรณาการให้ระบุหัวข้อที่รวมระบบ (In case of integrate please specify the integration subject)

ให้เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ (Select more than one topic)

ผู้ทำระบบเป็นคนกลุ่มเดียวกัน (Responsible Person)

การทำเอกสารและคู่มืออยู่ฉบับเดียวกัน (Documentation)

ทำการประชุมระดับบริหารร่วมกัน (Management review meetings)

ทำ Internal Audit ร่วมกัน (Internal Audit)

- ใช้นโยบายและเป้าหมายร่วมกัน (Policy / Target)
- กระบวนการทำงานร่วมกัน (Working Process)
- ใช้ ระบบการวัดผล แก้วไข และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องร่วมกัน (Measuring/CA/Improvement)
- ระบบสนับสนุน เช่น การควบคุมเอกสารและบันทึก, การอบรม, การสื่อสาร ร่วมกัน (Supporting system (Document & Record control, Training, Communication)

แยกระบบ (Separate System) ระบุระบบ (Specify System) : _____

ตรวจสอบประเมินพิเศษ (Special Audit) : _____

5.2. มาตรฐาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1) Select the Audit type (can choose more than one).

- ISO 9001
- ISO 14001
- OHSAS 18001/ISO45001
- IATF 16949
- GMP/HACCP
- Other กรุณาระบุ (Please specify) : _____

5.3 ประมาณการณ์กำหนดการ Audit (Audit schedule estimation) เดือน (Month) _____ ปี(Year)_____

6. ความต้องการในการ Audit (Audit pattern requisition)

6.1. ภาษาในใบรับรอง (Certification Language) เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ (You can choose more than 1 item)

- Thai
- English
- Japan มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับภาษาญี่ปุ่น (Extra Charge for Japanese Language)

6.2. สถาบันรับรองที่ต้องการ (อ้างถึงสถาบันรับรองตามที่ระบุในใบเสนอราคา/Refer to quotation)

- TICA (Thai International Certified Assessment Co.,Ltd.)
- J-VAC (Japan Value-Added Certification Co.,Ltd.)

6.3. ภาษาในการ Audit (Audit Language) (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ/You can choose more than 1 item)

- Thai
- English
- Japan (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับภาษาญี่ปุ่น / Extra Charge for Japanese)



7. องค์กรได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ (Does the organization hold any system certification by other certification body?)
- ไม่ใช่ (No.)
 - ใช่ (Yes.) โปรดระบุขอบข่ายการได้รับการรับรอง (If yes, please specify standard, scopes and name of certification body.) : _____
8. เคยถูกให้หยุดดำเนินการจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่ (Have you ever been notified from government to stop your work operation?)
- ไม่เคย (No.)
 - เคย (Yes.) กรุณาอธิบาย / If there are any problems, please explain) :

กรณีขอการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) กรุณาระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (In case ISO 14001 application , please specify for more information)

9. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental problem issue)

9.1 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Aspect)	:
9.2 กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง (Relevant legal obligations)	:
9.3 กระบวนการที่ใช้สารเคมี (The process which using chemicals)	:
9.4 ชื่อสารเคมีที่ใช้ (Name of chemicals)	:

ขอยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ We declare that all the information given is true and correct

ชื่อ (Name) : _____ ตำแหน่ง (Position) : _____



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

2/22 IYARA Tower, 7th Floor Room 702-703, Chan Road, Tung wat don, Sathorn, Bangkok 10120

Tel (662) 678-5154, Fax (662) 678-5155, Company Mobile 081-623-9351, E-Mail : ticacert@gmail.com, www.ticacert.com

เอกสารแนบใบร้องขอรับการ Audit กรณี Multi/Temporary Site (Appendix of Audit application for Multi/Temporary Site)

ite No.	Name	Address	Shift and working time/shift	Employee per shift		Working detail in shift which different from daytime work	Scope of registration and exclusion (Please Briefly Explain Product Characteristic, Production Process, Significant Aspect and specify the reason for exclusion)
				Full time	Outsourcing /Sub-contractor		



การทบทวนความสามารถ

การทบทวน (สำหรับ TICA) by..... Date.....

- 1. ระบบมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- 2. ขอบข่ายการรับรอง Yes No ISIC
- 3. Site Single Multi Temporary Other.....
- 4. Risk High Medium Low Limited
- 5. Design
- 6. จำนวน MD
- 7. เหตุผลการลด / เพิ่ม Manday
- 8. Audit Team

1.	MD.....	Role.....	Process.....
2.	MD.....	Role.....	Process.....
3.	MD.....	Role.....	Process.....
4.	MD.....	Role.....	Process.....
5.	MD.....	Role.....	Process.....
6.	MD.....	Role.....	Process.....
7.	MD.....	Role.....	Process.....
8.	MD.....	Role.....	Process.....

- 9. ช่วงเวลาในการ Audit (+ / -)
- 10. ขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

ผลการทบทวน : ดำเนินการต่อในขั้นตอนต่อไป ไม่สามารถให้การรับรองได้

Regulation Control: _____